



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N.15 del 04.08.2015)

Segretario Generale

Servizio Trasparenza e URP

OGGETTO: Attribuzione incarico di "Responsabile d'Ufficio" alla dipendente Landro Rosaria

PROPOSTA N. 549 Raccolta Generale presso il Servizio Informatico del 11/05/2017
DETERMINAZIONE N. 496 del 17/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione n.250 del 26.11.2015 il Commissario straordinario con i poteri della Giunta provinciale ha approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, comprensivo della Macrostruttura organizzativa e del Piano delle Competenze dell'Ente;

CHE con deliberazione n.14/CG del 01.02.2016 in ottemperanza all'atto di indirizzo n. 275/16/GAB del 28.01.2016 del Commissario straordinario sono state apportate alcune modifiche alla succitata Macrostruttura dell'Ente;

CHE l'art.14 del predetto Regolamento cita:"La titolarità dell'Ufficio è, di norma, assegnata a un dipendente alla Cat. D. Alla titolarità degli Uffici il Dirigente fa di regola corrispondere l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materia";

CHE con deliberazione n.13/CG del 22.01.2016 il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta in attuazione del riassetto della Macrostruttura organizzativa, ha provveduto ad assegnare le unità di personale agli Uffici di Direzione;

RICHIAMATE le proprie determinazioni n.84 del 28.01.2016 relativa ad "Assegnazione del personale agli Uffici di Direzione" e n.94 del 02.02.2016 di "Assegnazione delle risorse umane ai Servizi del Segretario Generale";

RITENUTO che è necessario nominare il responsabile dell'Ufficio "Benessere Organizzativo ed Osservatorio Antidiscriminazione" in quanto la dipendente Lamonica Anna Maria – Istruttore Direttivo Amministrativo, già responsabile di detto Ufficio, è stata collocata in quiescenza a decorrere dal 02.11.2016.

CONSIDERATO che all'interno del suddetto Ufficio presta servizio personale avente comprovata capacità, esperienza e professionalità, individuato nella persona dell'Istruttore amministrativo Landro Rosaria;

VISTI:

- il C.C.N.L. 31/03/1999;
- il C.C.D.I. sottoscritto in data 19.11.2013;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi

PROPONE

CHE il Segretario Generale

DETERMINI

ASSEGNARE la titolarità dell'Ufficio "Benessere Organizzativo ed Osservatorio Antidiscriminazione" alla dipendente Landro Rosaria già in servizio presso lo stesso Ufficio con la qualifica di Istruttore Amministrativo categoria "C";

ATTRIBUIRE al predetto istruttore la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materia;

STABILIRE che allo stesso verrà corrisposta l'indennità annua dovuta di € 1.300,00, così come previsto dall'art.16, punto 3 del C.C.D.I. sottoscritto in data 13.12.2013;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Commissario Straordinario;
- alla Direzione "Affari Generali e Legali del Personale" – all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- al Servizio "Gestione giuridica del personale";
- al Servizio "Gestione economica del personale".

Messina, li 10.5.2017

Il Responsabile del Servizio
Sebastiano De Salvo

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la superiore proposta;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

ASSEGNARE la titolarità dell'Ufficio "Benessere Organizzativo ed Osservatorio Antidiscriminazione" alla dipendente Landro Rosaria già in servizio presso lo stesso Ufficio con la qualifica di Istruttore Amministrativo categoria "C";

ATTRIBUIRE al predetto istruttore la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materia;

STABILIRE che allo stesso verrà corrisposta l'indennità annua dovuta di € 1.300,00, così come previsto dall'art.16, punto 3 del C.C.D.I. sottoscritto in data 13.12.2013;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Commissario Straordinario;
- alla Direzione "Affari Generali e Legali del Personale" – all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- al Servizio "Gestione giuridica del personale";
- al Servizio "Gestione economica del personale".

Messina, li 11.05.2017



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con Deliberazione 26/CG del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico -amministrativa **FAVOREVOLE**.

Messina, li 11.05.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

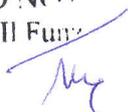
Si esprime parere F.A.V.O.R.E.V.O.L.E..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

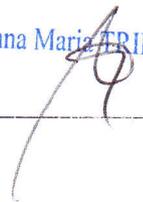
la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTIZIA
Messina 16 MAG 2017 III Funz.



Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Resp. del Servizio

Il Segretario Generale

Il Dirigente Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

